



**Bürokauffrau**

**Kaspar Poensgen**

**Berzdorf**

Mein Praktikum bei der Firma Kaspar Poensgen habe ich vom 28.04 bis 14.05.2014 als Bürokauffrau absolviert.

Meine Haupttätigkeiten waren Briefe frankieren, Dokumente bearbeiten, Kalkulieren der Tabellen und Rechnungen erstellen.

Im Praktikum habe ich gelernt, was die Aufgaben einer Bürokauffrau sind. Außerdem muss man auf vieles ein Auge haben, und beachten das man nicht viele Fehler macht.

Ich kam mit meinen Kollegen sehr gut aus, sie waren sehr hilfsbereit, und haben mich auch sehr gut beschäftigt. Mit meinen Vorgesetzten kam ich auch sehr gut aus, wenn er mal da war.

Mir hat besonders gut, die Zusammenarbeit der Mitarbeiter und die Hilfsbereitschaft und, dass sie mich nicht so mit Arbeit überfordert haben.

Diesen Praktikumsbetrieb kann ich eigentlich jedem empfehlen, der gerne im Büro arbeitet und sich gut konzentrieren kann.

Ich bin mir um einiges sicherer geworden, was ich mal später machen möchte und das zweiwöchige Praktikum hat mir bei dieser Wahl sehr geholfen.