



**Fachangestellte für
Medien- und Informations-
dienste
Fachbereich Bibliothek**

Bücherei der Stadt Wesseling

Wesseling

Mein Praktikum vom 04.04–20.04.2016 absolvierte ich in der Stadtbücherei Wesseling. Dort konnte ich zweieinhalb Wochen in den Beruf der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste hinein schnuppern.

Normal an einem gewöhnlichen Arbeitstag werden die Medien vom Vortag zurück an ihren Platz geräumt. Wo die Medien stehen, sieht man an den Rückenschildern, die zum Beispiel jedes Buch vermerken.

Danach wird normalerweise die Post wie Rechnungen geholt. Dabei werden die Mahnungen in der Hauspost verschickt. Oft jedoch wird auch der Leihverkehr (LV) geholt. Unter Leihverkehr versteht man, dass Medien für Leser in anderen Bibliotheken bestellt werden, die in Wesseling nicht vorhanden sind.

Nach diesen Täglichen Aufgaben werden meist individuelle Dinge gemacht, wie zum Beispiel das Katalogisieren von Medien, wo diese in das Bibliothekssystem aufgenommen werden. Medien können aber auch makuliert werden. In der Bücherei werden ausgesonderte Medien zunächst makuliert, weil ansonsten alle Ausleihdaten mit gelöscht werden.

Natürlich werden auch alle Medien Systematisiert. Das heißt, sie werden einer bestimmten Sachgruppe zugeordnet (z.B. ein Z für Romane). Die erste Stelle ist die Hauptgruppe, laut der SSD (Systematik der Stadtbibliothek Duisburg) geht dies bis zur sechsten Stelle.

Nach solchen Aufgaben beginnt der Thekendienst, wo die Ausleihe und Rückgabe der Medien stattfindet.

Mir persönlich hat das Praktikum sehr gut gefallen, ich habe viel gelernt und die Arbeitsatmosphäre war sehr angenehm. Ich würde es jederzeit wiederholen.